



WIR SIND EINE JUNGE UND NACHHALTIGE SCHULE IM AUFBAU, DIE VON MENSCHEN MIT VIEL LEIDENSCHAFT UND HERZ BETRIEBEN WIRD. WIR MÖCHTEN NEUE WEGE IN DER BILDUNGSKULTUR GESTALTEN, NUTZEN AGILE PRINZIPIEN ALS BASIS UNSERER ZUSAMMENARBEIT UND SIND BESTREBT, KONSTRUKTIVE LÖSUNGEN ZU FINDEN. IN EINEM WERTSCHÄTZENDEN UND POSITIVEN UMFELD ARBEITEN WIR ENG IM TEAM ZUSAMMEN. ALS VERSTÄRKUNG FÜR UNSEREN SCHULBETRIEB SUCHEN WIR

ZUM 01.02.2023 EINE VERWALTUNGSKRAFT IN TEILZEIT FÜR 20 STUNDEN AN 4 TAGEN/WOCHE

DU BIST ZUSTÄNDIG FÜR DIE SELBSTSTÄNDIGE ERLEDIGUNG ÜBLICHER VERWALTUNGSAUFGABEN WIE KORRESPONDENZ, INFORMATIONS- UND TERMINMANAGEMENT, TELEFONDIENTST UND BÜROORGANISATION. WEITERHIN GEHÖREN DAZU:

- Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Post
- Verwaltung der Akten und Stammdaten der Kinder
- Schriftverkehr und Kommunikation mit Eltern, Behörden und Einrichtungen u.ä.
- Erstellen und Pflege von Datenlisten
- zentrale Materialbestellungen
- Ansprechperson bei Problemen im Schulgebäude und im Schulalltag zur Koordination und Vermittlung
- gemeinsames Erarbeiten von Prozessen, Arbeitsabläufen und Checklisten u.ä.
- begleitende Bearbeitung von Themen im Arbeitsschutz, Datenschutz, Brandschutz und Qualitätsmanagement
- Unterstützung bei der Integration von Nachhaltigkeit in den Schulbetrieb

DU BIST ZENTRALE INFORMATIONS- UND SERVICESTELLE FÜR UNSER PÄDAGOGISCHE TEAM UND DEN BILDUNGSVEREIN FBE UND GLEICHZEITIG SCHNITTSTELLE ZU VIELEN INTERNEN UND EXTERNEN MENSCHEN. IDEALERWEISE BEINHÄLTET DEIN PERSÖNLICHES PROFIL:

- Gesprächskompetenz, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- gewissenhaftes und strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- MS Office-Kenntnisse erforderlich, MS Teams-Kenntnisse von Vorteil
- Eigeninitiative und Lösungsorientierung
- Flexibilität und Spontanität
- Mut, Neues auszuprobieren gehen und eine gute Portion Neugier
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung

BEZAHLUNG IN ANLEHNUNG AN TV-L
ARBEITSZEITEN: 9-13 UHR, MI ODER FR 9-15:30 UHR

BIS 13.01.2023

WILLST DU MIT UNS ARBEITEN, MIT UNS LACHEN
UND HAST DAS HERZ AM RECHTEN FLECK?
WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN AN
BEWERBUNG@FREIE-SCHULE-EIFEL.DE